

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МАДОУ «ЦРР детский сад №108»

Мангушева С.Ф.
М.п.
« 01 » 03 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
МАДОУ «ЦРР детский сад №108»

Шмелева В.А.
М.п.
« 01 » 03 20 18 г.

Приказ № 80-а от 01.03.2018г. «Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
родителям (законным представителям)
льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в МАДОУ «ЦРР детский сад № 108»

г. Владимир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 16, ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Владимира от 19.10.2015 № 3697 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 17.07.2013 № 2522 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», постановлением администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира», постановлением администрации города Владимира от 30.10.2014 № 4112 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 17.07.2013 № 2522», постановлением администрации города Владимира от 12.09.2016 № 2693 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593», и на основании в целях защищённости детей, находящихся в трудных социальных условиях.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка -детский сад № 108» (далее ДООУ).

1.3. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.4. Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате утверждается постановлением администрации города Владимира.

1.5. Заведующий учреждением несет ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем льготных категорий, размером и условиями предоставления льгот по оплате.

1.6. Предоставление льгот по оплате в МАДОУ «ЦРР детский сад № 108» осуществляется за счет средств бюджета города.

1.7. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ

2.1. ДОУ обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате путем информирования родителей (законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ «ЦРР детский сад № 108», создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего на календарный год.

2.3. В своей деятельности комиссия МАДОУ «ЦРР детский сад № 108» руководствуется постановлением администрации города Владимира, утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.

2.4. Главным содержанием деятельности комиссии является:

- рассмотрение заявлений родителей детей дошкольного возраста по предоставлению льгот за содержание детей в детском саду;
- подготовка предложений в адрес заведующего ДОУ по итогам рассмотрения обращений заявителей о возможности или невозможности установления льгот.

2.5. Комиссия заседает 1 раз в месяц в дошкольном учреждении. В случае достаточно большого числа обращений комиссия может собираться на внеочередное заседание.

Организация работы комиссии, ведение и оформление протоколов и предложений в проект приказа дошкольного образовательного учреждения по результатам рассмотрения заявлений обеспечивается секретарём комиссии.

2.6. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льготы в комиссию при ДОУ, а также копию и оригинал документа, подтверждающего льготную категорию:

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);
- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о

смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей);

- медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей).

Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

Дошкольное учреждение ежеквартально получает в управлении образования администрации г.Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, предоставляемую управлению образования администрации г.Владимира ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей). Если семья отсутствует в базе малообеспеченных семей на момент подачи заявления, для получения льготы, предоставить в комиссию справку из районного учреждения социального обслуживания населения для установления официального статуса малообеспеченной семьи.

Льгота предоставляется в случае, если один из членов семьи (ребенок, посещающий ДОУ, г.Владимира, или родитель (законный представитель) имеют постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области. При этом ребенок посещает дошкольное учреждение на территории города Владимира. Если родители (законные представители) находятся в разводе, то льгота предоставляется в случае, если один из родителей (не лишенный родительских прав) имеет постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира. При этом ребенок посещает дошкольное учреждение на территории города Владимира.

Малообеспеченные семьи, прописанные на территории Владимирской области, но проживающие в городе Владимире, предоставляют справки управления социальной политики районных отделений Владимирской области.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств».

2.7. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при образовательном учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

Комиссия при ДООУ ведет протокол о результатах рассмотрения предоставленных документов, на основании которого заведующий ДООУ издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков предоставления льготы. Уполномоченный сотрудник ДООУ производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.8. Освобождаются от оплаты:

- дети-инвалиды (освобождаются от оплаты на 100 %);
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (освобождаются от оплаты на 100 %);
- родители детей с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, а также с туберкулезной интоксикацией, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности (освобождаются от оплаты на 100 %);

2.9. Малообеспеченные семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области освобождаются от оплаты на 20% - за первого ребенка, на 50% за второго и последующих детей.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской оплате в учреждении осуществляется заведующим ДООУ.

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В комиссию по рассмотрению заявлений
на предоставление льгот по оплате за
содержание детей
в МАДОУ «ЦРР детский сад №1083»
от _____
проживающей (его) по адресу:

паспорт: _____
выдан: _____
кем: _____

ОСЗН по месту регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготы по оплате за содержание моего ребенка

(_____) _____
(первого, второго, третьего) (ФИО ребенка)

посещающего группу № _____, так как являюсь _____
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

- Копия свидетельства о рождении 1-го ребенка _____;
- Копия свидетельства о рождении 2-го ребенка _____;
- Копия свидетельства о рождении 3-го ребенка _____;
- Копия свидетельства о рождении 4-го ребенка _____;
- Справка из ОСЗН о получении ежемесячного пособия на детей _____;
- Справка о наличии инвалидности ребенка _____;
- Медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ОВЗ, посещающие группы компенсирующей направленности) _____;
- Решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним _____;
- Постановление администрации города о назначении опеки _____;
- Свидетельство о смерти одного из родителей _____;
- Справка одинокой матери из отдела ЗАГС _____;
- Решение суда о лишении или ограничении в родительских правах _____;
- Справка из мест лишения свободы _____;
- Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим _____;
- Решение суда о признании родителя недееспособным _____;
- Справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) _____.

В случае изменения оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательную организацию в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Решение комиссии _____

**Журнал регистрации заявлений
родителей (законных представителей)
об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования**

Рег. номер	Дата регистрации	ФИО заявителя	ФИО воспитанника	Отметка о принятом решении с указанием нормативного документа

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка -детский сад № 108 » информирует о том, что заявителю

ФИО: _____

проживающему(ей) по адресу: _____

на ребенка: _____

на период: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в размере _____ %, ежемесячно назначена льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Заведующий _____ С.Ф.Мангушева

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

Администрация МАДОУ «ЦРР детский сад № 108» рассмотрев заявление

_____ (ФИО заявителя)

Приняла решение об отказе в назначении ему (ей) льготы оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в связи с _____

_____ (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы)

Решение об отказе в предоставлении льготы оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заведующий _____ С.Ф.Мангушева